

МИС «Физикат»
МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

Руководство руководителя Бюро

На 37 листах

Инв. № подл.	Подп. и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата

Санкт – Петербург

2019

Аннотация

Настоящий документ является руководством Руководителя Бюро по эксплуатации медицинской информационной системы – МИС «Физикат» (далее – Система) для поддержки рабочих процессов, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ.

Настоящий документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Подп. и дата	Инв № дубл.	Взамен инв. №	Подп. и дата										
Инв № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Руководство руководителя Бюро			Лит	Лист	Листов		
	Разраб.									2	37		
	Пров.								ООО «СиЭсБиАй АйТи-Сервис»				
	Н. контр.												

Содержание

Аннотация	3
Содержание	4
Термины, определения, используемые сокращения	5
1 Введение	6
1.1 Область применения	6
1.2 Краткое описание возможностей	6
1.3 Уровень подготовки пользователей	6
1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации	6
2 Назначение и условия применения системы	7
3 Подготовка к работе	8
3.1 Запуск системы	8
Проверка работоспособности системы	10
4 Описание операций	11
4.1 Просмотр списка УКТ	11
4.2 Просмотр УКТ	12
4.3 Просмотр сотрудников ТО	24
4.4 Добавление мультимедиа материалов	27
4.5 Доступ к отчетам	29
4.5.1 Стандартные отчеты	29
4.5.1 Конструктор отчетов	31
4.6 Просмотр журнала событий системы	37
5 Аварийные ситуации	38
6 Рекомендации по освоению	39

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<div style="text-align: center;">Руководство руководителя Бюро</div>					Лист
										3
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

Термины, определения, используемые сокращения

Используемые в настоящем документе термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ 34.003-90.

В текст введены следующие специальные сокращения на русском и английском языках:

Обозначение	Описание
МИС «Физикат», Система	Медицинская информационная система «Физикат»
БСМЭ	Бюро судебно-медицинской экспертизы
ТО	Танатологическое отделение
СУБД	Система управления базами данных
AD	Microsoft Active Directory
АРМ ТО «Физикат»	Автоматизированное рабочее место в ТО
АРМ Бюро «Физикат»	Автоматизированное рабочее место для сотрудников центрального офиса
УКТ	Учетная карточка трупа
ПО	Программное обеспечение
Web-Service	Служба сервера для обмена зашифрованными сообщениями между сервером и клиентом посредством взаимодействия по протоколу ТСР/IP
UID	Уникальный идентификационный номер трупа

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата

					Руководство руководителя Бюро	Лист
						4
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

- | Инв № подл. | Пооп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Пооп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

Инв № подл.	Пооп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Пооп. и дата

- | Инв № подл. | Пооп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Пооп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

Изм. № по					Руководство руководителя Бюро	Лист
	Изм.	Лист.	№ документа	Подп.		Дата.

2 Назначение и условия применения системы

Основным предметом автоматизации являются функции Бюро судебно-медицинской экспертизы

Объектом автоматизации являются следующие подразделения:

- Танатологические отделения

Работа пользователей в Системе возможна при выполнении следующих требований к рабочему месту:

Таблица 1. Требования к АРМ Системы

Сервер		Характеристики	Описание
АРМ «Физикат»	ТО	Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат»	Предназначено для работы пользователей с Системой.
АРМ «Физикат»	Бюро	Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат»	Предназначено для работы пользователей с Системой.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство руководителя Бюро					Лист
										6

3 Подготовка к работе

3.1 Запуск системы

Перед началом работы с Системой необходимо чтобы программа была установлена Администратором.

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- 1) Запустите программу, используя ярлык Системы, расположенный на рабочем столе пользователя.
- 2) При этом откроется окно для прохождения авторизации пользователя:

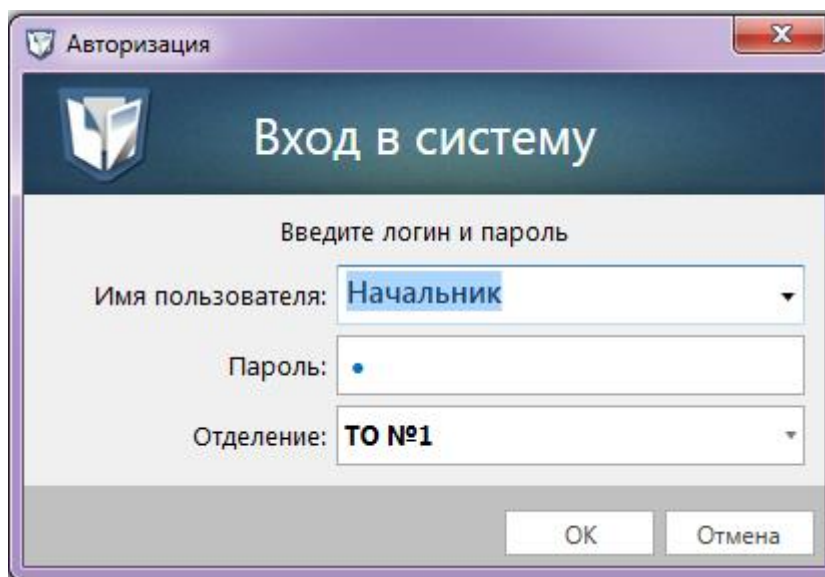


Рис. 1 - Окно входа в Систему

- 3) В поле «Имя пользователя» введите имя пользователя Системы.
- 4) В поле «Пароль» введите пароль пользователя Системы.
- 5) В поле «Отделение» выберите ТО работы.

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство руководителя Бюро	Лист
						7

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата

ОК

Отмена

Рис. 1 - Окно входа в Систему

3) В поле «Имя пользователя» введите имя пользователя Системы.

4) В поле «Пароль» введите пароль пользователя Системы.

5) В поле «Отделение» выберите ТО работы.

- 6) Нажмите кнопку «ОК».
- 7) При первом входе в систему появляется форма смены пароля (смена пароля обязательна если она была задана Администратором).

Рис. 2 - Форма изменения пароля

- 8) Ввести новый пароль дважды и нажать «ОК» (пароль также можно изменить в навигационном меню системы выбрав «Сервис» - «Изменить пароль»).
- 9) Пароль изменен, произведен вход в систему.

Примечание.

Для отмены входа в Систему можно воспользоваться кнопкой Отменить.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<p>Руководство руководителя Бюро</p>					Лист
										8
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

В результате выполнения указанных действий произойдет авторизация пользователя и вход в Систему. Внешний вид главного окна Системы представлен на рисунке 3.

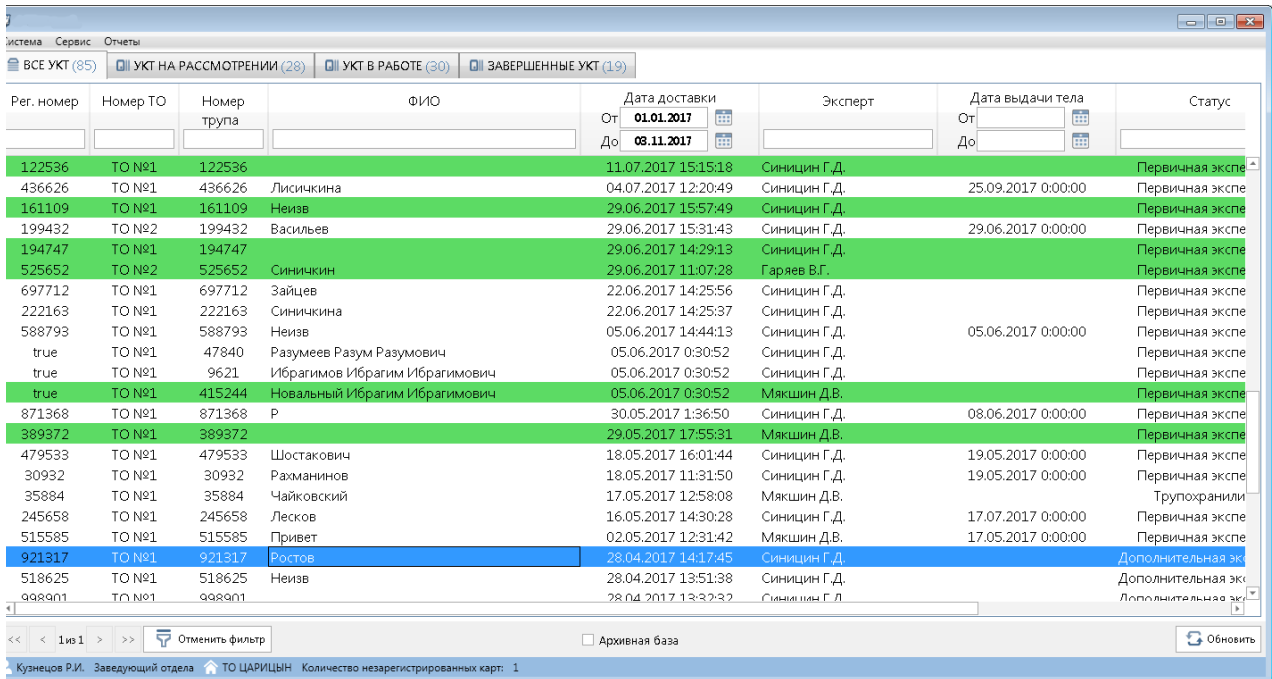


Рис. 3 -Главное окно Системы

3.2 Проверка работоспособности системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в п.п.3.1, на экране монитора отобразилось главное окно клиентского приложения без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

Подп. и дата

Име № дубл.

Взамен ине. №

Подп. и дата

Име № подл.

Лист

9

Руководство руководителя Бюро

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

4 Описание операций

Настоящий раздел содержит описание интерфейсов и функциональных возможностей, которые используются при работе Руководителя Бюро в МИС «Физикат». Описание приведено в контексте указанных бизнес-ролей и сценариев взаимодействия пользователей с системой.

Руководитель Бюро – пользователь, имеющий доступ к АРМ Бюро «Физикат», функционал которого ограничен предоставленной в Системе ролью. Пользователю доступна информация, содержащаяся в системе, по всем ТО.

4.1 Просмотр списка УКТ

Шаги сценария:

1. Войти в Систему под пользователем с ролью «Руководитель Бюро».
2. Система открыта, в нижнем левом углу указаны данные авторизовавшегося пользователя: ФИО, роль - «Руководитель Бюро», название ТО – «ТО №1». Отображается список «Все УКТ», в котором отображается список всех УКТ по всем ТО.
3. На вкладке «УКТ в работе» отображается перечень всех УКТ со статусами «Вскрытие проведено» и «Вскрытие не проведено».
4. На вкладке «Завершенные УКТ» отображается список УКТ находящихся в статусе «Сдан акт» и «Выдан акт».

В списках карточки выделяются цветом в соответствии с их статусами, возможны следующие статусы:

- На распределении – карточка создана, но на нее не назначен ответственный Эксперт.
- Вскрытие не проведено – на исследование¹ назначен ответственный эксперт, но в Системе еще не проставлена отметка о завершении вскрытия. УКТ в данном статусе выделяются в общем списке зеленым цветом. Как только вскрытие будет проведено выделение снимается.
- Вскрытие проведено - УКТ по которым проведено вскрытие.
- Проверено экспертом - УКТ после отправки на утверждение заведующему.
- Утверждено заведующим - УКТ, утвержденные заведующим.
- Отклонено заведующим - УКТ, отклоненные заведующим.
- Экспертиза остановлена - в случае остановки отсчета срока экспертизы.

¹ В Системе может осуществляться описание судебно-медицинского исследования или экспертизы трупа, или оба эти исследования. В текущем руководстве будет использоваться общий термин исследование.

Име № подл.	Подп. и дата				Име № дубл.	Подп. и дата				Взамен име. №	Подп. и дата												
Изм.										Руководство руководителя Бюро													
Лист										10													

4. На вкладке «Завершенные УКТ» отображается список УКТ находящихся в статусе «Сдан акт» и «Выдан акт».

В списках карточки выделяются цветом в соответствии с их статусами, возможны следующие статусы:

- На распределении – карточка создана, но на нее не назначен ответственный Эксперт.
- Вскрытие не проведено – на исследование¹ назначен ответственный эксперт, но в Системе еще не проставлена отметка о завершении вскрытия. УКТ в данном статусе выделяются в общем списке зеленым цветом. Как только вскрытие будет проведено выделение снимается.
- Вскрытие проведено - УКТ по которым проведено вскрытие.
- Проверено экспертом - УКТ после отправки на утверждение заведующему.
- Утверждено заведующим - УКТ, утвержденные заведующим.
- Отклонено заведующим - УКТ, отклоненные заведующим.
- Экспертиза остановлена - в случае остановки отсчета срока экспертизы.

¹ В Системе может осуществляться описание судебно-медицинского исследования или экспертизы трупа, или оба эти исследования. В текущем руководстве будет использоваться общий термин исследование.

○ Сдан акт² - УКТ, по которым был зарегистрирована дата сдачи акта в системе.

○ Выдан акт – карточки, в которых зарегистрирована дата выдачи акта правоохранительным органам.

Карточки, по которым были получены результаты лабораторных исследований выделяются оранжевым цветом до момента просмотра карточки.

4.2 Просмотр УКТ

Шаги сценария:

1. Для просмотра информации по УКТ необходимо:
 - 1.1. Выделить запись в списке УКТ двойным щелчком.
 - 1.2. Вызвать правой кнопкой мыши контекстное меню и выбрать пункт «Открыть УКТ».

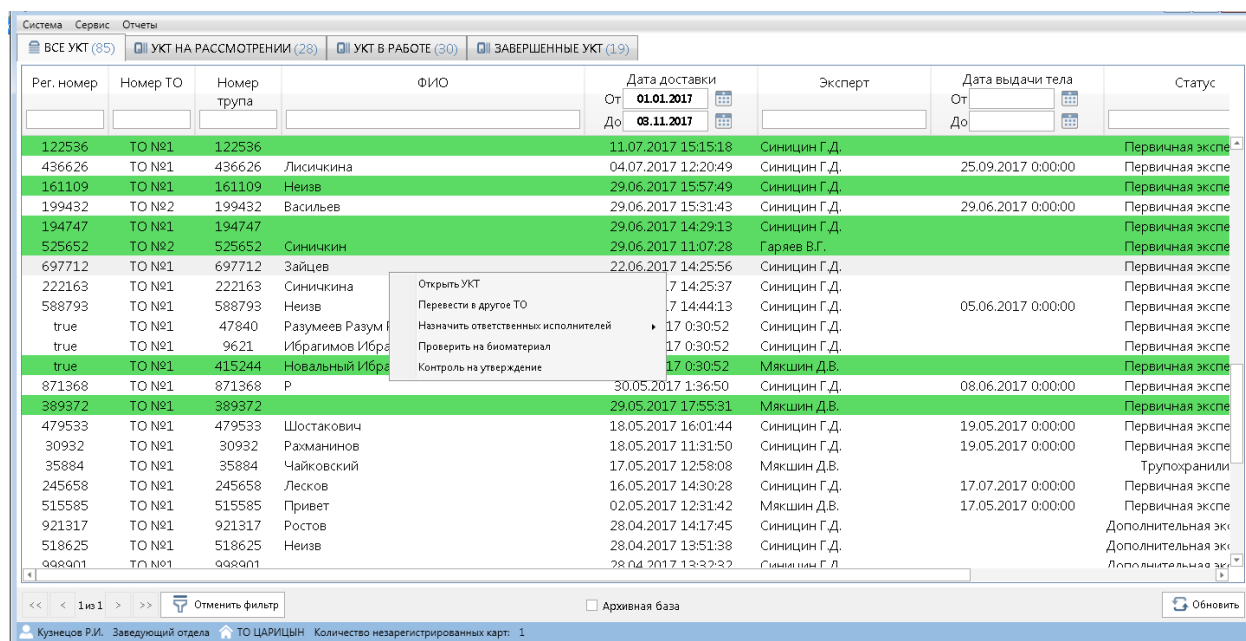


Рис. 4 - Контекстное меню

3. Должна открыться форма УКТ:

² По результатам исследования или заключения оформляется акт или заключение соответственно. В данном тексте будет использоваться общий термин акт.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **642666** Дата регистрации: **27.03.2019 11:57** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Васильева Татьяна Васильевна**

Поступление

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Материалы

Шаблоны для печати

Основные сведения:

☐ Неизвестный ☐ ЧС

☐ Неопределённый возраст | Дата рождения: Возраст: **56** в **год** Месяц рождения: **0** Год рождения: **0**

Пол: **женский** Семейное положение: **неизвестно**

Занятость: Образование: **неизвестно**

Респ/Обл/Край: Район обл. подчинения:

Нас. пункт мест. подчинения: Город/Село:

Улица: Дом: Корпус: Квартира:

Сведения о доставке:

Кто направил: ФИО: Должность: Номер уд/мтп:

Дата и время доставки: **27.03.2019 11:57** Откуда поступил:

Республика/Область/Край:

Район облост.подчинения:

Нас.пункт мест.подчинения:

Город/Село: Улица: Дом: Корпус: Квартира:

Месяц смерти: **0** Год смерти: **0** Дата смерти: **27.03.2019**

Прочие сведения:

Основание производства экспертизы: Наименование:

☐ Выезд на МП ФИО (Родительный падеж): **Васильевой Татьяны Васильевны**

Смерть в стационаре:

Отделение: Амбулаторный прием: Дата приема:

Амбулаторный диагноз: Категория расхождения: **0** ☐ Диспансеризация

Стационар: № и/б:

Дата поступления: Дата смерти: Срок пребывания: Доставлен:

Для детей умерших в возрасте от 168 часов до 1 года:

Место рождения: Масса при рождении: **0** Каким по счету был ребенок: **0**

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ

Закрыть УКТ

Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 5 - Форма УКТ

Форма УКТ содержит следующие вкладки:

1. Поступление – данная вкладка содержит информацию, переданную из Транспортировки и доступна для редактирования. Пример формы на рисунке 5.
2. Выдача тела – данная вкладка содержит информацию, о медицинских свидетельствах смерти и выдачи тела. Пример формы на рисунке 6.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **2** Дата регистрации: **27.03.2019 11:30** Эксперт:

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Иванов Иван Иванович**

Выдача тела

Выданные медицинские свидетельства о смерти:

Предварительное: Взамен предварительного:

Окончательное: Взамен окончательного:

Комментарий:

Кому выдан:

Кому: ФИО:

Место: Адрес прописки:

Паспорт:

Прочая информация:

Смерть произошла: Причины смерти установлены: На основании:

Примечания к выдаче:

В случае смерти от несчастного случая, отравления или травмы:

Дата травмы/отравления: Время травмы/отравления (XX:XX):

Место и обстоятельство получения травмы:

Дополнительные данные:

В случае смерти в результате ДТП: В случае смерти беременной:

Принадлежность к категории риска:

Проживает постоянно с месяца: Проживает постоянно с года:

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ

Закрыть УКТ

Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 6 - Вкладка «Выдача тела»

3. Выдача документов – данная вкладка содержит информацию, об оформленных и выданных документах по УКТ (акте и (или) заключении).

Ине № дубл.	Подп. и дата
Взамен ине. №	Подп. и дата
Ине № подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.
------	-------	-------------	-------	-------

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт:

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление	Тип документа	Дата сдачи документа	Кому выдан оригинал	Статус	Дата выдачи
Выдача тела	Акт			Не создан	
Выдача документов					
Предварительные сведения					
Вопросы на экспертизу					
Наружное исследование					
Внутреннее исследование					
Заключительная часть					
Стат-карта					
Направления в лаборатории					
Документы					
Материалы					
Шаблоны для печати					
Изъятые объекты					

Комментарии:

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 7 - Вкладка «Выдача документов»

4. Предварительные сведения – вкладка содержит текстовое поле для заполнения информации по обстоятельствам дела. Заполняется Экспертом или Лаборантом.

Ине № подл.	Подп. и дата	Ине № дубл.	Подп. и дата
Взамен ине. №			
Ине № подл.	Подп. и дата	Ине № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.
------	-------	-------------	-------	-------

Руководство руководителя Бюро

Лист

14

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт:

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Иванов Иван Иванович

Вопросы поставленные на экспертизу:

Поступление

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Шаблоны для печати

Изъятые объекты

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ X Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 9 - Вкладка "Вопросы на экспертизу"

6. Наружное исследование – заполняется во время наружного исследования трупа Экспертом или Лаборантом.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство руководителя Бюро					Лист
										16

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт:

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Шаблоны для печати

Изъятые объекты

Биологические характеристики трупа:

Пол: мужской Возраст: 54 год Рост: 0 Масса: 0 Выдать одежду: Следователю

Исследование одежды: Внешнее описание: Изъяты следующие объекты:

Редактировать Открыть

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 10 - Вкладка "Наружное исследование"

7. Внутреннее исследование – заполняется при проведении внутреннего исследование трупа Экспертом или Лаборантом. На этой же вкладке добавляются направления на лабораторные исследования.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<p>Руководство руководителя Бюро</p>					Лист
										17
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт: Иванов Иван Иванович

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 Вид вскрытия: первичное

Дата вскрытия: Дата смерти: Вид вскрытия: первичное

Внутреннее исследование:

Вскрытие завершено: ☐

Редактировать Открыть

Добавить направление в лаборатории

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 11 - Вкладка "Внутреннее исследование"

8. Заключительная часть – Экспертом или Лаборантом на данной вкладке заполняется информация по судебно-медицинскому, клиническому диагнозам, а также указываются выводы/заключения по результатам работы.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
										Руководство руководителя Бюро
					Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	18

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт: Иванов Иван Иванович

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0

Поступление

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Шаблоны для печати

Изъятые объекты

Общие сведения:

Дата вскрытия: Категория смерти:

Вид вскрытия: первичное

Причина смерти:

Дата смерти:

Дополнительные исследования:

Наличие НВСО: % АВТО

Хим. Гист. МКО Биолог. Биохим.

Добавить медицинское свидетельство: +

Вид медицинского свидетельства: Серия и номер: Дата выдачи:

I. а) (Болезнь или состояние, непосредственно приведшее к смерти) Код +

б) (Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине) Код +

в) (Первоначальная причина смерти указывается последней) Код +

г) (Внешняя причина при травмах и отравлениях) Код +

II. (Прочие важные состояния, способствующие смерти) Код +

Перво причина

Дополнительные сведения:

Дефекты оказания помощи: Характер повреждений:

Не установлено

Сличение диагнозов: Не установлено

Результаты анализов:

Алкоголь: Не установлен Наркотики: Не установлен

Кровь: Моча: Название:

ВИЧ: Не установлен Туберкулез: Не установлен

Гепатит: Не установлен

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ

Закрыть УКТ

Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 13 - Вкладка "Стат-карта"

10. Направления в лаборатории – на данной вкладке отображается перечень направлений в лабораторные отделения, отправленных Экспертом в процессе исследования.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	
Руководство руководителя Бюро					Лист
					20

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт:

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление	Запрошенные направления			
	Отделение	Дата запроса	Дата получения	Статус
Выдача тела	Судебно-химическое отделение	27.03.2019 0:00:00		Направлено
Выдача документов	Молекулярно-генетическое отделение	27.03.2019 0:00:00		Направлено
Предварительные сведения				
Вопросы на экспертизу				
Наружное исследование				
Внутреннее исследование				
Заключительная часть				
Стат-карта				
Направления в лаборатории				
Документы				
Материалы				
Шаблоны для печати				
Изъятые объекты				

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 14 - Вкладка "Направления в лаборатории"

11. Материалы – вкладка содержит перечень добавленных к УКТ мультимедиа материалов. На вкладке предусмотрено деление материалов по категориям (рисунок 15).



Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство руководителя Бюро					Лист
										21

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт:

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление
Выдача тела
Выдача документов
Предварительные сведения
Вопросы на экспертизу
Наружное исследование
Внутреннее исследование
Заключительная часть
Стат-карта
Направления в лаборатории
Документы
Материалы
Шаблоны для печати
Изъятые объекты

 12  1

Категория:

Фото

+ Добавить

✕ Удалить

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ ✕ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 15 - Вкладка «Материалы»

12. Шаблоны для печати – вкладка содержит графический редактор для формирования шаблонов для печати.

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен ине. №	Ине № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство руководителя Бюро	Лист
						22

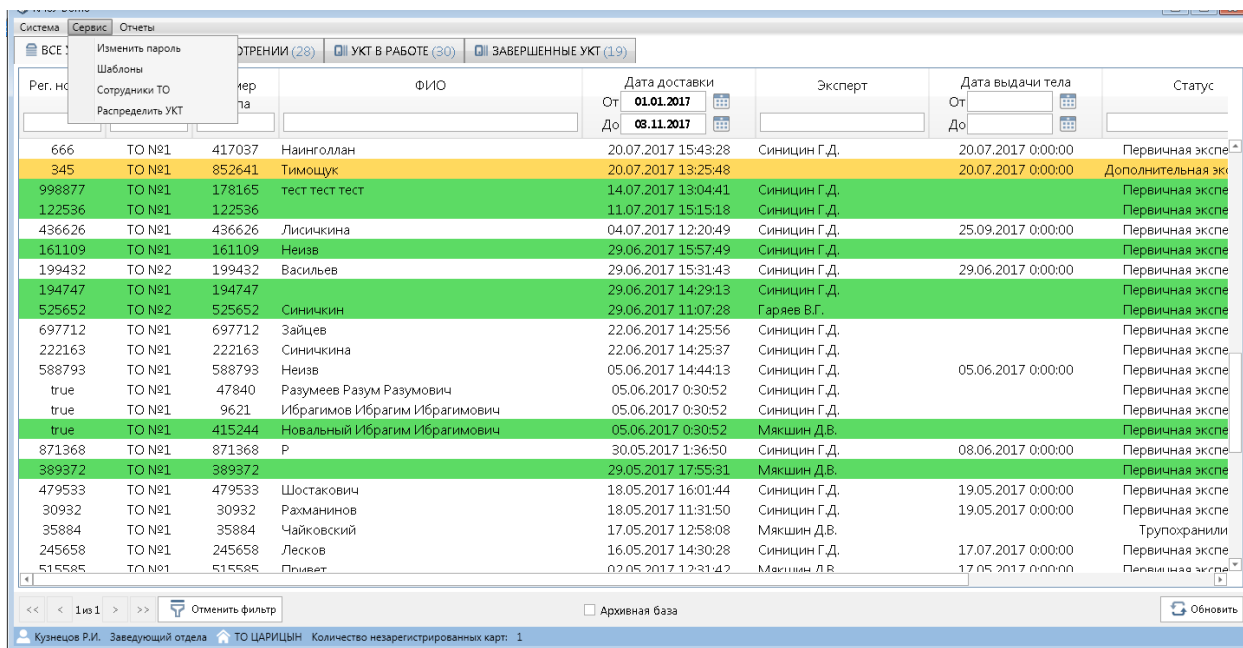


Рис. 17 - Навигационное меню

2. Открывается перечень сотрудников, выбранного ТО, а также командированных в них (рисунок 18).

Сотрудники ТО					
Выберите подразделение: ТО №1					
ФИО	Должность	Статус	Эксперт	График работы	
<input type="checkbox"/> ап	пав	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Бешкарева Е.А.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Борисочева Н.А.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Корепанов В.В.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Львова М.Ю.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Морозов В.Ю.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Мякшин Д.В.	Эксперт	Работает	109	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Плотнокова Е.Ю.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Плотнокова Е.Ю.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Ромадановская С.Ю.	ку	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Рытова	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Свиридов А.И.	Эксперт	Заблокирован	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Синицин Г.Д.	Эксперт	Работает	37	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Хулап А.А.	Эксперт	Заблокирован	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Чернотикова И.А.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Чернотикова И.А.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Юдаев А.В.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Иванов Иван Иванович	Регистратор	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Петров П.И.	Заведующий	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Пирогов П.П.	Лаборант	Работает	129	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Потопов А.Е.	Эксперт	Работает	0	09:00 - 23:59	
<input type="checkbox"/> Сидоров С.И.	Регистратор	Работает	0	09:00 - 23:59	

Рис. 18 - Список сотрудников ТО

3. Открыть карточку сотрудника с ролью «Эксперт» двойным щелчком мыши по записи в списке.

4. Отображается карточка сотрудника, вкладка «Личные данные» (указана информация по сотруднику, рисунок 19).

4.5 Доступ к отчетам

4.5.1 Стандартные отчеты

Сотруднику отдела статистики доступны настроенные отчеты в системе.

Шаги сценария:

1. В меню Системы выбрать пункт «Отчеты» - «Стандартные отчеты».
2. Открывается форма, представленная на рисунке 23.

Рис. 23 – Форма формирования отчетов

3. Указать следующие значения:
 - Период, за который необходимо сформировать отчет.
 - В поле «Отчеты» выбрать название отчета.
 - Выбрать ТО, по которому необходимо сформировать отчет. Можно выбрать несколько или все отделения
 - Нажать кнопку «Сформировать отчет».
4. Откроется форма просмотра отчета

Подп. и дата	
Име № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

Общие данные об исследованных трупах

за период с 01.01.2015 по 30.06.2016

Всего поступило трупов 73
 произведено 1
 выдано без вскрытия 0
 переведено в другой морг 0

Вид исследования	Общее кол-во	% к итогу	Мужчин		Женщин	
			Кол.	%	Кол.	%
По поводу насильственной смерти	45	62,50	27	37,50	18	25,00
Ненасильственной смерти	27	37,50	23	31,94	4	5,56
Всего	72	100,00	50	69,44	22	30,56
Наружный осмотр/причина смерти не установлена	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Исследования трупов в состоянии гнил. изменений/причина смерти не установлена	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Эксгумации	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Части тела	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Повторные исследования	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Итого	72	100,00	50	69,44	22	30,56

Страница 1 из 1

Рис. 24 - Форма просмотра отчета

- Для печати отчета в контекстном меню необходимо выбрать пункт «Печать».
- Для выгрузки отчета в текстовые форматы данных необходимо открыть пункт «Сохранить» и в выпадающем списке выбрать формат, в котором необходимо сохранить отчет.
- В открывшейся форме экспорта в новый формат указать количество страниц для экспорта (по умолчанию все страницы)

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<p>Руководство руководителя Бюро</p>					Лист
										29
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

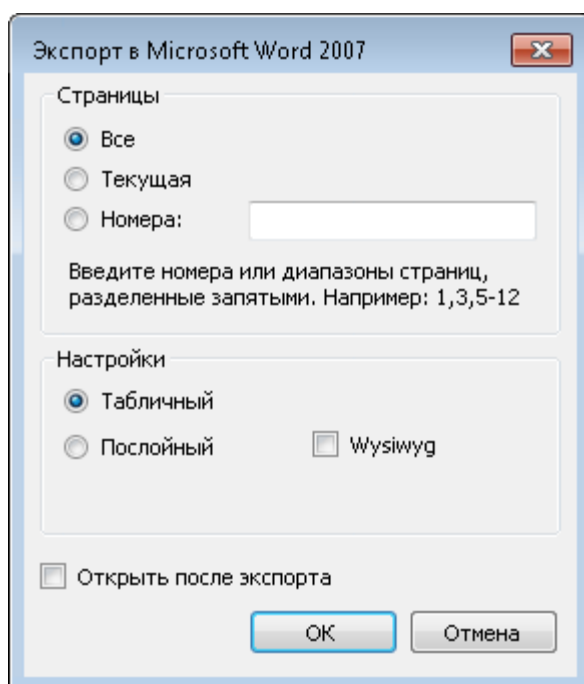


Рис. 25 - Экспорт отчета

8. Выбрать место сохранения нового отчета.

4.5.1 Конструктор отчетов

Пользователи могут создавать индивидуальные отчеты с помощью конструктора отчетов.

Шаги сценария:

1. В меню Системы выбрать пункт «Отчеты» - «Конструктор отчетов».
2. Открывается форма, представленная на рисунке 25.

После запуска конструктора отчетов отображается главная страница приложения:

Име № подл.	Подп. и дата	Име № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата	<p>Руководство руководителя Бюро</p>					Лист
										30
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

Рис. 27 – Первая страница мастера

Доступные объекты – объекты для создания отчетов. При нажатии на объект раскрывается список, содержащий доступные поля объекта.

Рис. 28 – Список полей

5. Выбираем двойным щелчком объект УКТ:

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство руководителя Бюро					Лист
										32

Доступные объекты

Поиск...

УКТ

Справочники

Выбранные объекты

Поиск...

УКТ

Отмена

Назад

Далее

Рис. 29 – Выбранные объекты

6. Нажимаем далее. Переходим на вторую страницу мастера.

Вторая страница мастера:

Поля

Условия

Показывать?	Имя поля	Отображаемое имя	Параметр?	Операция	Условие
<input checked="" type="checkbox"/>	УКТ				
<input type="checkbox"/>	Социальная группа	Социальная группа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата окончания экспертизы	Дата окончания экспертизы	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата смерти	Дата смерти	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Невостребованный	Невостребованный	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ID трупа	ID трупа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Регистрационный номер трупа	Регистрационный номер трупа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Имя	Имя	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ЧС	ЧС	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Неопознанный	Неопознанный	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Пол	Пол	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Возраст	Возраст	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата рождения	Дата рождения	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Место жительства	Место жительства	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Адрес жительства	Адрес жительства	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата доставки	Дата доставки	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Номер ТО	Номер ТО	<input type="checkbox"/>		

Отмена

Назад

Далее

Рис. 30 - Вторая страница мастера

Содержит следующие столбцы:

- Показывать? – галочками выбираются поля, которые будут отображаться в отчете.
- Имя поля – список всех полей УКТ (название поля – это наименование в БД и не может быть изменено).
- Отображаемое имя – имя, отображаемое для данного поля в самом отчете.

Названия отображаемых имен можно изменять.

Имя № подл.	Подп. и дата	Взамен ине. №	Ине № дубл.	Подп. и дата

- Параметр – галочками выбираются поля, для которых будет задано условие.
- Операция – список логических выражений. Зависят от типа поля:

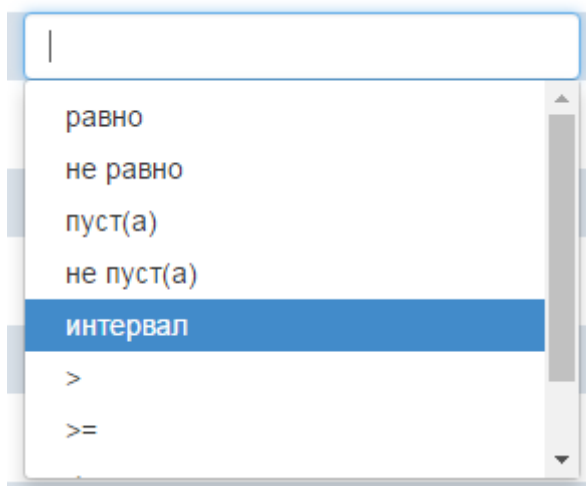


Рис. 31 - Список условий

- Условие – указывается условие для фильтрации списка УКТ



Рис. 32 - Пример условия

Все поля, которые выбираются в поле «Показать?» выводятся в отчет по всем УКТ по всем ТО.

Поля, по которым были заданы условия не обязательно должны выводиться в отчете (для такого поля надо задать условие, но не проставлять для него галочку в поле «Показывать?»):

Ине № подл.	Подп. и дата	Взамен ине. №	Ине № дубл.	Подп. и дата	<p>Руководство руководителя Бюро</p>					Лист
										34
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

Поля	Условия				
Показывать?	Имя поля	Отображаемое имя	Параметр?	Операция	Условие
<input checked="" type="checkbox"/>	УКТ				
<input type="checkbox"/>	Вид вскрытия	Вид вскрытия	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Социальная группа	Социальная группа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата смерти	Дата смерти	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Невостребованный	Невостребованный	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ID трупа	ID трупа	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Регистрационный номер трупа	Регистрационный номер трупа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ВИЧ	ВИЧ	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ЧС	ЧС	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Неопознанный	Неопознанный	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Пол	Пол	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Возраст	Возраст	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата рождения	Дата рождения	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Место жительства	Место жительства	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Адрес жительства	Адрес жительства	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата доставки	Дата доставки	<input checked="" type="checkbox"/>	интервал	01.01.2016 - 06.12.2016

Рис. 33 - Пример вывода полей

Например, выводятся Рег. номер, пол и возраст только для тех УКТ у которых дата доставки попадает в указанный интервал.

7. Выбираем поля и нажимаем «Далее»

Третья страница мастера:

[Отчеты](#)

Название*			
новый			
Описание:			
Укажите описание			
Регистрационный номер трупа	Имя	Пол	Возраст
225	225 225 225	Женский	92
1167	1167 1167 1167	Мужской	66
1357	1357 1357 1357	Мужской	65
369	369 369 369	Мужской	78
119	119 119 119	Мужской	74
310	310 310 310	Женский	92
70	70 70 70	Женский	81
345	345 345 345	Мужской	54
330	330 330 330	Женский	38
1148	1148 1148 1148	Мужской	76
31	31 31 31	Мужской	42
6	6 6 6	Мужской	41
269	269 269 269	Женский	60
270	270 270 270	Женский	77

Отмена
Назад
Успех

Рис. 34 - Третья страница мастера

На последней странице мастера выводится предварительный просмотр отчета (содержащий только первую страницу отчета).

В данном представлении можно поменять местами столбцы (передвигая их мышью) и настроить сортировку по возрастанию для каждого столбца.

Име № дубл.	Подп. и дата
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име № подл.	

8. После настройки визуального вида заполняем название отчета, при необходимости описание. После нажатия кнопки «Успех!» отчет сохраняется и отображается в списке общих отчетов.

4.6 Просмотр журнала событий системы

В Системе доступен просмотр журнала действий пользователя.

Шаги сценария:

Для просмотра журнала, необходимо:

Войти в систему пользователем с ролью «Руководитель Бюро».

1. В навигационном меню Системы выбрать пункт «Журнал операций пользователей». Открыта форма «Журнал операций пользователей» с перечнем действий пользователей в системе.

2. Выбрать в поле «Файл журнала событий» файл пользователя с действиями за определенный день. Отображается список действий пользователя за выбранный день:

Время операции	Номер УКТ	Пользователь	Роль пользователя	Подразделение пользователя	Операция
31.10.2017 13:23:03	61964	Адми	Администратор	ТО №1	<Возраст> с: (0) на (1)
31.10.2017 13:23:03	61964	Адми	Администратор	ТО №1	<Тип возраста> с: (Year) на (Days)
31.10.2017 13:23:03	61964	Адми	Администратор	ТО №1	<Внутреннее исследование Вскрытие трупа> с: (0) на (31.10.2017 00:00:00)

Рис. 35 – Журнал событий

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	Руководство руководителя Бюро					Лист	
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						36	

5 Аварийные ситуации

Система является сложным программным модулем, установка и настройка которого осуществляется администратором Системы.

Возможны следующие аварийные ситуации:

- Не заполнены обязательные поля для заполнения – для устранения данной ошибки необходимо заполнить указанные поля.
- Системные сообщения – для устранения данной ошибки необходимо обратиться к администратору Системы.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство руководителя Бюро					Лист
										37

6 Рекомендации по освоению

Для успешной работы с Системы необходимо:

- получить навыки работы с операционной системой Windows;
- ознакомиться с данным руководством пользователя.

Инв № подл.					Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство руководителя Бюро				Лист
									38